

Kursintyg

Marina Mattsson

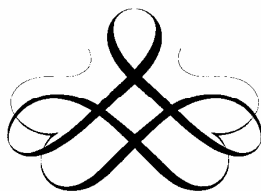
Deltagare

Ms Office 97, integration och prog.samverkan

Kurs

1998-11-04

Tid



Word: Skriva in och spara, enkel redigering, ändra marginaler, tabbinställningar samt indrag. Excel: Grundläggande kalkylering, länkning mellan Excel och Word. Outlook: Mailfunktioner samt kalendern.

Innehåll

Gunilla Olsson

Kursledare Gunilla Olsson